



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম)
প্লট-২ ও ৪, রোড-৯, ব্লক-এ, মিরপুর-১১
ঢাকা-১২১৬
www.vatdhakawest.gov.bd



নথি নং-০৮.০১.২৬৪৮.১০২.০১.০৩৬.১৫/ ১৭৬৪

তারিখ: ২৪ .০৪.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

সূত্র: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০২০/১৫৯, তারিখ: ০৪.০৪.২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এইসঙ্গে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১১ (এগার) পাতা।

[সৈয়দ মুসফিকুর রহমান]
কমিশনার

সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন নম্বর	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতকা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পরেন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১	১	১	১	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কর্মসূচি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পরেন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৬০	৭০	৮০		
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পরেন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ফোকাল পরেন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন	১	১	১	১	১		

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/শৃঙ্খ ও ভাট প্রশাসন/আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	১০ ও ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.	৩১.১২.	৩১.০৩.	৩০.০৬.		
						অর্জন	২০.২১	২০.২১	২০.২২	২০.২২		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/সিস্টেমস ম্যানেজার/ফোকাল পয়েন্ট, ও শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক সার্ভিস প্রোগ্রাম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ও পর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ও শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ফোকাল পয়েন্ট ও শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬.		
						অর্জন	-	-	-	২০২২		

১০/০৯

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অন্তর্ভুক্তিত বার্ষিক ক্রম পারিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	ক্রম	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২	২	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন / আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৫০	৬০	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্প বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০.৬.২০২২	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ সভা সোমিনার আয়োজন করা	সভা সোমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বয়ং দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব সমন্বয়ালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২১				

১০৫

৩.৩	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /শুল্ক ও ড্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০	৪০	৫০	৬০	৭০				
৩.৪	অভিযোগ নিষ্পত্তিকর।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /শুল্ক ও ড্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	৩০	৩০	৪০				
৩.৫	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ড্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬	৬	৬				

৯৯৯৯